

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом врио директора  
ФГБУ «ЖКУ ННЦ»  
от 22.03.21 № 82

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия**  
**требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном**  
**государственном бюджетном учреждении «Жилищно-коммунальное**  
**управление Новосибирского научного центра»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Жилищно-коммунальное управление Новосибирского научного центра» (далее – Положение) определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Жилищно-коммунальное управление Новосибирского научного центра» (далее – антимонопольный комплаенс, учреждение).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранении конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделение учреждения, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в учреждении.

## 2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности учреждения.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

оценка эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

законность;

заинтересованность руководителя учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

## 3. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется учреждением.

3.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

подготовка и представление руководителю учреждения акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутренних документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного



законодательства, определение вероятности возникновения нарушения антимонопольного законодательства;

осуществление сбора информации и сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, предоставленных структурными подразделениями учреждения;

выявление конфликта интересов в деятельности специалистов и структурных подразделений учреждения, разработка предложений по их исключению;

консультирование специалистов учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

организация взаимодействия со структурными подразделениями учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

участие в проведении внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3. Оценку эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – комиссия по антимонопольному комплаенсу при учреждении (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.4. К функциям коллегиального органа относятся:

рассмотрение и оценка мероприятий учреждения по функционированию антимонопольного комплаенса;

рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### 4. Выявление и предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности учреждения

4.1. Работники учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникшие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью служебных обязанностей работников учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

4.3. Уполномоченным подразделением учреждения проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), в том числе сбор



сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.

ежегодный анализ внутренних нормативных актов учреждения, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства;

мониторинг и анализ практики применения учреждением антимонопольного законодательства, включая осуществление на постоянной основе сбора сведений и правоприменительной практике в сфере деятельности учреждения и систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства;

выявление комплаенс-рисков, обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;

разработка, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в учреждении в целях снижения рисков антимонопольного законодательства.

4.4. Информация о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, в том числе информацию о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) и предложения по минимизации выявленных нарушений антимонопольного законодательства, ежегодно в срок до 20 января текущего года направляется в Департамент – куратор.

## 5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, рассчитываемые в соответствии с Методикой расчет ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом ФАС России от 05 февраля 2019 года № 133/19.

## 6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Уполномоченное подразделение на основании информации, предоставленной структурными подразделениями учреждения, ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе в срок до 20 февраля текущего года.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:  
информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;  
информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;  
информацию о достижении ключевых показателей эффективного антимонопольного комплаенса.

6.3. Доклад утверждается на заседании комиссии не позднее 25 февраля текущего года.

6.4. Утвержденный комиссией доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте учреждения в течение месяца с момента его утверждения.

---

